

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ»
КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН


Утверждено
решением Ученого совета
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

Председатель Ученого совета

Мусахаджаева А.К.


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Астана 2022

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные цели, задачи и компетенции Совета	2
3	Организация деятельности Совета	4
4	Заключительные положения	5

 КАЗАХ УЛТТЫҚ ОҢЕГ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом совете (далее Положение) определяет основные задачи, функции, порядок формирования и полномочия учебно-методического совета Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами деятельности методического (учебно - методического, научно - методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644;
- Уставом Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра культуры и спорта РК.


1.3 Учебно-методический совет (далее Совет) – один из коллегиальных органов управления Университетом, деятельность которого основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- Создание необходимых условий для успешной реализации образовательного процесса;
- Принятие мер по обеспечению повышения качества реализации образовательного процесса в Университете;
- Решение вопросов качественного роста уровня ППС Университета.


2.2 Основными задачами Совета являются:

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҒЫТ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

- 1) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Университете;
- 3) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в Университете;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Университете;
- 9) организация и координация работы Ресурсного центра Университета;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

2.3 В соответствии с основными задачами к компетенциям Совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете;
- 2) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 3) рассмотрение и согласование планов работы Ресурсного центра;
- 4) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам, форм контроля знаний обучающихся;
- 5) организация разработки учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, в том числе на электронных носителях;
- 6) обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений образования, науки и искусства;

 КАЗАХҰЛТТЫҚ ОҢЕГ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

7) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

8) рассмотрение и утверждение каталогов элективных дисциплин;

9) утверждение пререквизитов и постреквизитов;

10) согласование и утверждение годовых планов деятельности учебно-методических комиссий факультетов;

11) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1 Состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

3.2 В состав Совета входят проректора Университета, руководители и сотрудники структурных подразделений, деятельность которых связана с организацией и обеспечением учебного процесса, члены учебно-методических комиссий (УМК) факультетов (декан, заведующие кафедр, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах).

3.3 Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета в лице проректора по учебной и учебно-методической работе.

3.4 Заместителем председателя Совета является руководитель службы по академическим вопросам. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.5 Секретарь избирается открытым голосованием из числа членов Совета и отвечает за ведение делопроизводства Совета.


3.6 Персональный состав Совета избирается сроком на один год. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

3.7 Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным ректором Университета.

3.8 Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.9 По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

3.10 Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета. Член Совета должен заблаговременно информировать председателя о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

 КАЗАХСТАН АҚПАРАТ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	5 стр.

3.11 Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.12 Председатель Совета организует работу Совета, утверждает повестку дня заседаний Совета, контролирует выполнение решений Совета.

3.13 Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Университета.


3.14 Секретарь Совета организует подготовку и проведение заседаний, обеспечивает хранение протоколов заседаний и документов Совета.

3.15 Каждый из членов Совета, прибывший на заседание, должен проставить свои данные (фамилию и инициалы) в явочном листе, подготовленном секретарем Совета.


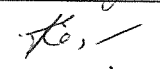

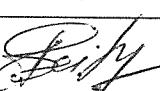
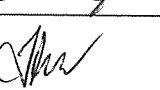
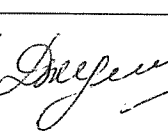
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

5.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.

 ҚАЗАҚСТЫҚ ОҢЕГ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	6 стр.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной и учебно-методической работе	Турумбетова А.Е.	29.08.22	
2	Проректор по научной работе	Егинбаева Т.Ж.	29.08.22	
3	Проректор по воспитательной работе	Нукеев М.Б	29.08.2022	
4	Руководитель службы по академическим вопросам	Сейіт-Акимова А.С.	29.08.22	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Алтаев М.З.	29.08.22	
6	Руководитель службы организации учебного процесса по колледжу и школе	Джумакова Г.Р.	29.08.22	

Положение разработано:

Руководителем отдела СМК и стратегического планирования

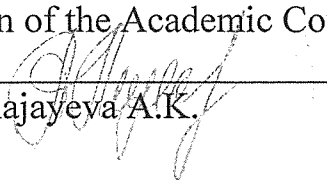


Солтанбаевой Г.Ш.

**REPUBLICAN STATE INSTITUTION
“KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF ARTS”
OF THE COMMITTEE OF CULTURE OF THE MINISTRY OF
CULTURE AND SPORT OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN**

Approved
by the decision of the Academic
Council
Protocol No.1 dated August 31, 2022


Chairman of the Academic Council



Mussakhajayeva A.K.


**REGULATION
ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COUNCIL**

Astana 2022

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҚУ ҮНІМДЕРІТІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODODOLOGICAL COUNCIL	1 p.

CONTENT

1	General regulations	2
2	Main goals, tasks and competences of the Council	2
3	Organization of the Council's activities	4
4	Final regulations	5

	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COUNCIL	2 p.

1 GENERAL REGULATIONS

1.1 These Regulations on the Educational and Methodological Council (hereinafter Regulations) determine the main objectives, functions, procedure of formation and powers of the Educational and Methodological Council of the Republican State Institution “Kazakh National University of Arts” of the Committee of Culture of the Ministry of Culture and Sports of the Republic of Kazakhstan (hereinafter University).

1.2 The Regulation is developed in accordance with the following normative legal documents:

- Law of the Republic of Kazakhstan "On Education" dated July 27, 2007 № 319-III;
- The Law of the Republic of Kazakhstan "On Counteraction of Corruption" from November 18, 2015 № 410-V;
- Standard rules of activity of educational organizations of respective types, approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan No. 595 of October 30, 2018;
- Standard rules of activity of methodical (educational-methodical, scientific-methodical) council and order of its election, approved by the order of the Acting Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan from December 21, 2007 № 644;
- The Charter of the Republican State Institution "Kazakh National University of Arts"; and Committee of Culture of the Ministry of Culture and Sports of the Republic of Kazakhstan approved by the order of the Minister of Culture and Sports of the Republic of Kazakhstan.


1.3 Educational and Methodological Council (hereinafter Council) - one of the collegial management bodies of the University, whose activities are based on the publicity of collective discussion of issues within its competence.

2 THE MAIN GOALS, OBJECTIVES, AND COMPETENCIES OF THE COUNCIL

2.1 The objectives of the Council are:

- Creating the necessary conditions for the successful implementation of the educational process;
- Taking measures to ensure the improvement of the quality of the educational process at the University;
- Solving the issues of quality growth of the University teaching staff level.

2.2 The main tasks of the Council are:

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COUNCIL	3 p.

1) methodological support and improvement of the educational process in educational organizations;

2) planning, organization of expertise and recommendation for publication of educational, methodical and scientific-methodical literature, manuals and other materials published at University

3) organization of quality monitoring of methodical support of educational process

4) summarizing and dissemination of best practices in organizing and improving educational and scientific-methodical and scientific-methodical work;

5) improvement of the system of professional development, retraining and certification of pedagogical and scientific staff, analysis of the content of the educational process

6) preparation of recommendations for the development of quality management system and implementation of the results of methodical developments in the educational process

7) coordination of methodical work at University;

8) organization of work on implementation of new and improvement of existing technologies, methods and means of education at University;

9) organization and coordination of University Resource Center;

10) coordination of work on improvement of scientific and methodical potential of pedagogical staff;

11) development of proposals for the development of education and formation of priority directions in its implementation;

12) participation in the attestation of employees of education.

2.3 In accordance with the main tasks the competence of the Council includes:

1) consideration of issues of educational and methodological support of the educational process at the University;

2) discussion and submission of proposals on improvement of drafts of normative legal documents related to issues of methodical support of educational organizations;

3) considering and approving work plans of the Resource Center;

4) discussion and approval of working curricula for individual disciplines, forms of students' knowledge control


5) organization of development of teaching, educational and scientific-methodical literature, manuals and other materials, including electronic media;

6) discussion of proposals to improve the list of educational programs on the basis of forecasting priority areas of education, science and art;

7) consideration of the introduction of various forms of methodological work, aimed at improving the educational process and providing practical assistance to teachers;

8) consideration and approval of catalogs of elective disciplines;

9) approval of prerequisites and post-requisites;

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ОИЕФ УНИВЕРСИТЕТІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COUNCIL	4 p.

10) coordination and approval of annual plans of the activities of educational-methodical commissions of faculties;

11) organization and conduction of seminars, conferences, meetings on improvement of educational and methodical and scientific-methodical work.

3 ORGANIZATION OF THE COUNCIL'S ACTIVITIES

3.1 The composition of the Council shall be approved by order of the Rector of the University.

3.2 The Council consists of the University vice-rector, heads and employees of structural divisions whose activities are related to the organization and provision of the educational process, members of educational and methodical committees (EMC), faculties (deans, heads of departments, responsible for the educational and methodical work in the departments).

3.3 The Chairman of the Council in the person of the Vice-Rector for Educational and Methodological Work.

3.4 The deputy chairman of the Council is the head of the service for academic affairs. In the absence of the chairman, his duties are performed by the deputy.

3.5 The Secretary is elected by open ballot from among the members of the Council and is responsible for the Council's records management.

3.6 The personal composition of the Council shall be elected for a period of one year. Separate changes in its composition may be made by the decision of the general meeting as necessary.

3.7 The work of the Council shall be carried out in accordance with the annual work plan adopted at the Council meeting and approved by the Rector of the University.


3.8 The Council meeting shall be held at least once every two months.

3.9 According to the results of the issues considered at the Council meeting by a majority vote of the present members, the recommendations of the Council shall be adopted and drawn up in the protocols. The protocols of the meeting and decisions of the Council are signed by the Chairman and the Secretary of the Council.

3.10 Meetings of the Council shall be deemed competent if at least two-thirds of the total number of the Council members are present. The Council member must inform the Chairman in advance if he is unable to attend the meeting for a good reason.

3.11 Each member of the Council must attend all meetings of the Council, actively participate in its work, timely and accurately perform the tasks assigned to him.

3.12 The Chairman of the Council shall organize the work of the Council, approve the agenda of the Council meetings, and supervise the execution of the Council decisions.

 КАЗАҚҰЛТІМҚА ОИЕП ҮНІВЕРСИТЕТІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COUNCIL	5 p.

3.13 The Chairman of the Council shall report to the Academic Council of the University once a year on the results of its activities.

3.14 The Secretary of the Council shall organize the preparation and conduct of the meetings, provide storage of the minutes of the meetings and documents of the Council.

3.15 Each of the Council members arriving at the meeting must put their data (last name and initials) on the sign-up sheet prepared by the Secretary of the Council.

4 FINAL REGULATIONS

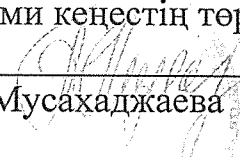
4.1 This Regulation shall come into force from the date of its approval and shall remain in effect until replaced by a new one.

4.2 Amendments and additions may be made to the Regulations by the Academic Council on the basis of submissions from the University departments.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ
МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ
«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Ғылыми кеңестің шешімімен
бекітілген
31.08.2022 ж. №2 хаттама

Ғылыми кеңестің төрағасы




А.К. Мусахаджаева

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ


ЕРЕЖЕ

Астана 2022

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ОҒЫТ УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	1 б.

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Кеңестің негізгі мақсаттары, міндеттері мен құзыреттері	2
3	Кеңес қызметін ұйымдастыру	4
4	Қорытынды ережелер	5

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	2 б.

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі - Университет) оқу-әдістемелік кеңесінің негізгі міндеттерін, функцияларын, қалыптастыру тәртібі мен өкілеттіктерін айқындайды.

1.2 Ереже мынадай нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңымен;
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасының Заңымен;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу - әдістемелік, ғылыми - әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларымен бекітілген;
- ҚР Мәдениет және спорт министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысымен бекітілген.

1.3 Оқу-әдістемелік кеңес (бұдан әрі – Кеңес) - қызметі өз құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделген университетті басқарудың алқалы органдарының бірі.


2 КЕҢЕСТІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰЗЫРЕТТЕРІ

2.1 Кеңес қызметінің мақсаттары:

- Білім беру үдерісін табысты іске асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;
- Университетте білім беру үдерісін іске асыру сапасын арттыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау;
- Университет ПОҚ деңгейінің сапалы өсуі мәселелерін шешу.

2.2 Кеңестің негізгі міндеттері:

- 1) білім беру ұйымдарында оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢИР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	3 б.

2) университетте шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдар мен басқа да материалдарды жоспарлау, сараптаманы ұйымдастыру және басып шығаруға ұсыныс жасау;

3) оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;

4) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату;

5) педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;

6) сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу процесіне әдістемелік әзірлемелердің нәтижелерін енгізу бойынша ұсынымдар дайындау;

7) университетте әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;

8) университетте оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

9) университеттің ресурстық орталығының жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру;

10) педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты үйлестіру;

11) білім беруді дамыту және оны іске асыруда басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;

12) білім беру қызметкерлерін аттестаттауға қатысу.

2.3 Негізгі міндеттерге сәйкес Кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

1) университетте оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;

2) білім беру ұйымдарын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу;

3) ресурстық орталықтың жұмыс жоспарларын қарау және келісу;

4) жекелеген пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын, білім алушылардың білімін бақылау нысандарын талқылау және мақұлдау;


5) оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдар мен басқа да материалдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде әзірлеуді ұйымдастыру;

6) білім берудің, ғылымның және өнердің басым бағыттарын болжау негізінде білім беру бағдарламаларының тізбесін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды талқылау;

7) оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау;

8) элективті пәндер каталогтарын қарау және бекіту;

9) пререквизиттер мен постреквизиттерді бекіту;

 КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	4 б.

10) факультеттердің оқу-әдістемелік комиссиялары қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

11) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

3 КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1 Кеңес құрамы университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2 Кеңес құрамына университет проректорлары, қызметі оқу процесін ұйымдастырумен және қамтамасыз етумен байланысты құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлері, факультеттердің оқу-әдістемелік комиссияларының (ОӘК) мүшелері (декандар, кафедралардағы оқу-әдістемелік жұмысқа жауапты кафедра меңгерушілері) кіреді.

3.3 Кеңес қызметіне басшылықты оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор атынан кеңес төрағасы жүзеге асырады.

3.4 Кеңес төрағасының орынбасары академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы болып табылады. Төраға болмаған кезде оның міндеттерін орынбасары атқарады.

3.5 Хатшы Кеңес мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы сайланады және Кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауапты болады.

3.6 Кеңестің дербес құрамы бір жыл мерзімге сайланады. Қажет болған жағдайда жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

3.7 Кеңестің жұмысы кеңес отырысында қабылданған және университет ректоры бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.


3.8 Кеңес отырысы екі айда кемінде 1 рет өткізіледі.

3.9 Кеңес отырысында қаралған мәселелердің нәтижелері бойынша қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен кеңестің ұсынымдары қабылданады және хаттамамен ресімделеді. Отырыс хаттамалары мен Кеңес шешімдеріне кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

3.10 Кеңес отырыстары, егер оларға кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды болып саналады. Кеңес мүшесі дәлелді себеппен отырысқа қатысу мүмкіндігінің болмауы туралы төрағаны алдын ала хабардар етуге тиіс.

3.11 Кеңестің әрбір мүшесі Кеңестің барлық отырыстарына қатысуы, оның жұмысына белсенді қатысуы, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауы тиіс.

3.12 Кеңес төрағасы Кеңестің жұмысын ұйымдастырады, Кеңес отырыстарының күн тәртібін бекітеді, Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылайды.

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	5 б.

3.13 Кеңес төрағасы жылына бір рет университеттің Ғылыми кеңесі алдында қызметінің нәтижелері туралы есеп береді.

3.14 Кеңес хатшысы отырыстарды дайындауды және өткізуді ұйымдастырады, отырыстардың хаттамалары мен Кеңестің құжаттарын сақтауды қамтамасыз етеді.

3.15 Отырысқа келген Кеңес мүшелерінің әрқайсысы өз деректерін (тегі мен аты-жөнін) кеңес хатшысы дайындаған келу парағына қоюға тиіс.

4 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Осы Ереже бекітілген күнінен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

4.2 Университет бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізе алады.